



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Poznań, dn. 05 czerwca 2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy 6_9

Tryb postępowania : **Przetarg nieograniczony**

Przedmiot : **Opracowanie i wdrożenie platformy usługowej I-Centrum dla systemu zarządzania procesami badawczymi**

Zamawiający : **Instytut Obróbki Plastycznej
61-139 Poznań, ul. Jana Pawła II 14**

I. WPROWADZENIE.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z póź.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Oznaczenie postępowania:
Postępowanie oznaczone jest znakiem: 6_9 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Zamówienie jest finansowane na podstawie umowy Nr POIG.02.03.00-00-017/08, tytuł Projektu: „I-Centrum - komputerowe centrum zarządzania procesami badawczymi w Instytucie Obróbki Plastycznej w Poznaniu”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B + R, Działanie 2.3 Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki, Poddziałanie 2.3.1. Projekty w zakresie rozwoju infrastruktury informatycznej nauki, Poddziałanie 2.3.2. Projekty w zakresie rozwoju zasobów informacyjnych nauki w postaci cyfrowej, Poddziałanie 2.3.3. Projekty w zakresie rozwoju zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych.

II. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

III. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: Instytut Obróbki Plastycznej
Adres: Instytut Obróbki Plastycznej
61-139 Poznań, ul. Jana Pawła II 14

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z póź.zm.).

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie platformy usługowej dla systemu konsolidacji zasobów i struktur badawczych oraz zarządzania procesami badawczymi (I-Centrum) w oparciu o informacje znajdujące się w Specyfikacji Technicznej, stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ i obejmuje w szczególności:

- a. wykonanie funkcjonalnego i technicznego projektu systemu,
- b. opracowanie modelu procesów badawczo-rozwojowych oraz ich zdefiniowanie wykorzystując systematykę, która umożliwi opracowanie systemu zarządzania, monitorowania i kontroli projektów badawczo-rozwojowych z uwzględnieniem ich zasobów, oraz obsługi formalno-prawnej i administracyjno-finansowej realizowanych projektów,
- c. dostawy, instalacje i uruchomienie sprzętu komputerowego oraz urządzeń badawczych,
- d. dostarczenie i wdrożenie niezbędnych licencji oprogramowania,
- e. dostarczenie i wdrożenie oprogramowania systemu obsługi badań,
- f. usługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych i naukowych,
- g. sporządzenie dokumentacji powykonawczej platformy zarządzania procesami badawczymi,
- h. szkolenia w zakresie wykorzystania oprogramowania systemowego i specjalistycznego i wytworzonego oraz obsługi i administrowania platformą I-Centrum,
- i. zapewnienie opieki technicznej w trakcie realizacji projektu,
- j. zapewnienie gwarancji przez okres minimum 24 miesięcy po wdrożeniu projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 48300000-1 - Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów, rysowania, odwzorowywania, tworzenia harmonogramów i produkowania
- 73300000-5 - Projekt i realizacja badań oraz rozwój
- 48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 80511000-9 - Usługi szkolenia personelu
- 72220000-3 - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne
- 72240000-9 - Usługi analizy systemu i programowania
- 72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania
- 72200000-7 - Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania
- 30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami
- 30214000-2 - Stacje robocze
- 30211000-1 - Komputery wysokowydajne
- 32413000-1 - Sieć zintegrowana
- 32420000-3 - Urządzenia sieciowe
- 38000000-5 - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)
- 72900000-9 - Usługi archiwizacji komputerowej i konwersji katalogów (digitalizacja)
- 72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 1 lutego 2011 r.

- ETAP 1 - Dostarczenie projektu funkcjonalnego i technicznego w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy.
- ETAP 2 – Dostawa sprzętu, oprogramowania, zakup komponentów sprzętu badawczego oraz czujników i ich integracja z istniejącym środowiskiem badawczym w Instytucie, zakup cyfrowego rejestratora obrazu, usługa digitalizacji, przeprowadzenie pierwszego bloku szkoleń pracowników naukowo-badawczych ze specjalistycznego oprogramowania (gotowego), dostarczenie minimum 6 funkcjonalnych modułów w terminie do dnia 31

grudnia 2009 roku.

- Etap 3 - Zakończenie instalacji sprzętu, dostarczenie kolejnych minimum 6 funkcjonalnych modułów i ich integracja, przeprowadzenie drugiego bloku szkoleń pracowników naukowo-badawczych ze specjalistycznego oprogramowania (gotowego) w terminie do dnia 31 marca 2010 roku.
- Etap 4 - Dostarczenie kolejnych minimum 6 funkcjonalnych modułów i ich integracja, przeprowadzenie trzeciego bloku szkoleń pracowników naukowo-badawczych w zakresie specjalistycznego oprogramowania, w terminie do dnia 30 czerwca 2010 roku.
- Etap 5 - Dostarczenie kolejnych minimum 3 funkcjonalnych modułów i ich integracja (w tym uzyskanie funkcjonalności wszystkich modułów), przeprowadzenie czwartego bloku szkoleń pracowników naukowo-badawczych w zakresie specjalistycznego oprogramowania, w terminie do dnia 30 września 2010 roku.
- Etap 6 - Oddanie całego oprogramowania wytworzonego i ich integracja, przeprowadzenie piątego - ostatniego - bloku szkoleń pracowników naukowo-badawczych w zakresie specjalistycznego oprogramowania w terminie do dnia 31 grudnia 2010 roku.
- Etap 7 - Oddanie zintegrowanego działającego funkcjonalnego systemu, przeprowadzenie szkolenia pracowników Instytutu w zakresie I-Centrum w terminie do dnia 1 lutego 2011 roku.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W zakresie pkt. 2) i 3) powyżej Wykonawca powinien spełniać następujące szczegółowe warunki:

- 5) Wykaże się niezbędnym doświadczeniem, tj. należyтым wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - a. 3 (trzech) projektów zrealizowanych w obszarach standaryzacji oraz zarządzania procesami badawczo – rozwojowymi w instytucjach naukowo-badawczych lub komercyjnych, w tym:
 - minimum 1 (jednym) projektem integracji tych obszarów z procesami: zarządzania jakością, infrastrukturą i środowiskiem pracy, projektowaniem i badaniami, produkcją i realizacją usług oraz pomiarami i analizami.

oraz

- b. 2 (dwóch) zrealizowanych projektów o zakresie i złożoności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia przez które Zamawiający rozumie
- i. projekty obejmujące:
- opracowanie procedur i instrukcji dla przetwarzania i analizy danych, z uwzględnieniem przetwarzania strumieni danych w czasie rzeczywistym, oraz
 - opracowanie repozytorium danych, oraz
 - opracowanie mechanizmów ułatwiających wydobywanie, przetwarzanie danych oraz zabezpieczenie przed celowym lub przypadkowym ich zniszczeniem, oraz
 - rozbudowę infrastruktury teleinformatycznej (np. sieci lokalne, serwery, macierze dyskowe, zasilacze UPS, agregaty prądowłórcze),

oraz

- ii. wdrożenia i dostawy, w których:
- wdrożenie programowej kontroli i monitorowania infrastruktury techniczno-systemowej z uwzględnieniem systemów operacyjnych, baz danych i dostępności aplikacji wyniosło minimum 1,5 mln zł, oraz
 - dostawa i instalacja elementów infrastruktury techniczno-systemowej, w tym serwerów i macierzy dyskowych wyniosła minimum 1,2 mln zł, oraz
 - dostawa i instalacja systemu do obsługi funkcji zgłoszeń serwisowych wyniosła minimum 400 tys. zł., oraz
 - dostawa i instalacja systemu firewall wyniosła minimum o wartości minimum 50 tys. zł .

6) dysponuje zespołem odpowiednio wykwalifikowanych osób zdolnych do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym:

a) Ekspert ds. zarządzania projektem - kierownik zespołu spełniający następujące wymagania:

- posiada umiejętność zarządzania projektami, w ramach których opracowano systemy informatyczne, tj. wskazana osoba zarządzała, w ciągu ostatnich 3 lat, jako kierownik projektu, co najmniej 3 projektami o wartości minimum 10 mln, oraz
- posiada umiejętność stosowania metodyki zarządzania projektami PRINCE 2 lub PMP PMI tj. posiada aktualny certyfikat PRINCE2 co najmniej na poziomie Practitioner lub PMP PMI; certyfikat, musi pochodzić wyłącznie od jednostki posiadającej akredytację do wydawania certyfikatów PRINCE2 lub PMP PMI, oraz
- posiada minimum 10 lat doświadczenia związanego z zarządzaniem projektami, oraz
- posiada wyższe wykształcenie techniczne o kierunku informatyka lub pokrewne.

oraz

b) Ekspert ds. tworzenia modeli procesów R&D oraz metod nimi zarządzania przy wykorzystaniu standardowych procedur uwzględniających:

- rozwój technologii, będących przedmiotem badań Zamawiającego,
- analizy studialne dotyczące produktów konkurencyjnych,
- możliwości tworzenia aliansów technologicznych,
- osobowe zasoby badawcze,
- urządzenia i aparaturę badawczą,
- dostępność czasu oraz budżetu prowadzenia badań,
- czynniki ryzyka,
- marketing rezultatów prowadzonej działalności naukowo – badawczej,
- zarządzanie realizacją procesów badawczych, zgodnie z metodologią cyklu PDCA („plan-do-check-act“),
- pomiary efektywności na etapach planowania oraz monitorowania realizacji i wyników projektów badawczych,

- integrację z procesami systemu zarządzania jakością zgodnych z normą ISO 9001 a szczególnie z procesami: zarządzania jakością, infrastrukturą i środowiskiem pracy, projektowania i badań, produkcji i realizacji usług oraz pomiarów i analizy,

spełniający następujące wymagania:

- posiada kompetencje wiedzy oraz organizacji w tworzeniu modeli procesów R&D, tj. wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczyła w realizacji co najmniej 3 projektów obejmujących swym zakresem opracowanie i wdrożenie modeli procesów R&D uwzględniających wyżej opisane standardowe procedury.

oraz

c) Ekspert ds. architektury - spełniający następujące wymagania:

- posiada umiejętność budowy (tworzenia) architektury systemów informatycznych, tj. wskazana osoba budowała architekturę, w ciągu ostatnich 3 lat, w co najmniej 3 projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury zintegrowanych systemów informatycznych oraz
- posiada aktualny certyfikat TOGAF Certified 8 (lub wyższy) lub równoważny dotyczący projektowania architektur; certyfikat, musi pochodzić wyłącznie od jednostki posiadającej akredytację do wydawania certyfikatów;

oraz

d) Analitycy - min. 3 osób, z których każda posiada umiejętność modelowania procesów biznesowych/ badawczych, tj. modelowała procesy biznesowe/badawcze, w ciągu ostatnich 3 lat, w co najmniej 3 projektach zintegrowanych systemów informatycznych oraz

e) pozostali członkowie zespołu – min. 12 projektantów-programistów, z których każdy spełnia następujące wymagania:

- posiada umiejętność programowania w języku zorientowanym obiektowo, oraz
- posiada biegłą znajomość programowania rozwiązań przetwarzania danych w oparciu o relacyjną bazę danych, oraz
- posiada minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie programowania oraz dokumentowania kodu źródłowego.

w tym:

- min. 1 osoba posiadająca umiejętność zaprojektowania procesów obsługi zmiany i konfiguracji w zakresie zintegrowanych systemów informatycznych legitymująca się certyfikatem ITIL Service Manager V2 (lub wyższy), oraz
- min. 1 osoba posiadająca certyfikat inżyniera/administratora zaoferowanego systemu firewall.

7) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **2 mln PLN**.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, dostarczone przez Wykonawcę wraz z ofertą.

VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 2 mln PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.8. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 projektów, o których mowa w pkt. VII 5) a) oraz co najmniej 2 projektów o zakresie i złożoności opisanej w pkt. VII 5) b). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia (wzór Wykazu usług stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 1.9. Wykaz osób, o których mowa w pkt. VII 6), jakimi dysponuje Wykonawca, tj. minimum 18 (osiemnastu) odpowiednio wykwalifikowanych osób zdolnych do realizacji zamówienia lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z aktualnymi certyfikatami osób wskazanych w wykazie (wzór Wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 1.10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:
 - 2.1. Oświadczenie, o którym mowa w 1.1. należy przedstawić w formie oryginału,
 - 2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1.2. – 1.10. należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2.3. Załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia oraz certyfikaty osób w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 2.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie wymienione w 1.1. składane jest przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy,
 - dokumenty wymienione w pkt 1.2. – 1.6. składa każdy z Wykonawców,
 - dokumenty wymienione w pkt 1.7. – 1.9. muszą potwierdzać spełnienie warunków szczegółowych łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę,
 - dokument wymieniony w pkt. 1.10. ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 3.1. Zamiast dokumentów o których mowa w 1.2., 1.3., 1.4., 1.6., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3.2. Zamiast dokumentów o których mowa w 1.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy.
- 3.3. Dokumenty, o których mowa 3.1. a i 3.1 c i 3.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.1. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 3.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których jest mowa w pkt 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 3.3.
- 3.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy Pzp, strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje **przekazują pisemnie lub faksem:**

- pisemnie na adres:
Instytut Obróbki Plastycznej
61-139 Poznań, ul. Jana Pawła II 14

- faksem na numer: +48 61 657 07 21

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. 6_9.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, protestów oraz informacji drogą elektroniczną.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej www.inop.poznan.pl/o-nas/przetargi/ogloszenia

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.inop.poznan.pl/o-nas/przetargi/ogloszenia.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści te informacje na stronie www.inop.poznan.pl/o-nas/przetargi/ogloszenia

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważnieni są:

W sprawach merytorycznych

- Tomasz Rozwalka tel. (061) 657 05 55 wew. 333
- Tomasz Moskalik tel. (061) 657 05 55 wew. 208
- Łukasz Nowacki tel. (061) 657 05 55 wew. 169

W sprawach proceduralnych - Adam Loesch tel. (061) 657 05 55 wew. 368

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **500 tys. zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

Bank Zachodni WBK S.A. Poznań
Numer rachunku **84 1090 1346 0000 0000 3400 0296**,
z adnotacją:
„Wadium do przetargu na „I-Centrum”
- nr sprawy: 6_9”.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Zaleca się, aby Wykonawca dołączył do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.

4. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 105 . Zamawiający informuje, że kasa jest czynna w dni robocze (pon-pt) w godzinach od 10:00 do 12:00
5. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela zawierający informację o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz INOP *do przetargu na I-Centrum – nr sprawy 6_9* ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do:
 - nieodwołalnej,
 - bezwarunkowej,
 - płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ, zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz na rzecz IOP *do przetargu na I-Centrum – nr sprawy 6_9* ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do
 - nieodwołalnej
 - bezwarunkowej
 - płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą określony w SIWZ, zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na na rzecz INOP *do przetargu na I-Centrum – nr sprawy 6_9* ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do
 - nieodwołalnej
 - bezwarunkowej
 - płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela zawierający informację o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz IOP *do przetargu*

- na **I-Centrum** – nr sprawy 6_9 ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do:
- nieodwołalnej
 - bezwarunkowej
 - płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
9. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. **Oferta powinna zawierać:**
 - formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VIII i X SIWZ,
 - zestawienie kosztorysowe (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia, w tym kosztorys zastosowanych urządzeń, które posłuży Zamawiającemu do weryfikacji proponowanych rozwiązań systemu,
 - wstępny projekt techniczny (tzw. „Wstępny Projekt Systemu”) rozwiązania wraz ze specyfikacją techniczną proponowanego sprzętu/urządzeń, sporządzony w oparciu o Specyfikację Techniczną znajdującą się w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (wskazane jest ponumerowanie stron) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

OFERTA
przetarg nieograniczony na
opracowanie i wdrożenie platformy usługowej I-Centrum dla systemu
zarządzania procesami badawczymi
– nr sprawy 6_9

Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

9. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa lub notarialnie.
12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania” .
Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę w zamkniętej kopercie - opisanej jak w pkt. IX SIWZ – należy złożyć do dnia **20 lipca 2009 r. do godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, pok. nr 122. Oferta przesłana pocztą lub przesyłką kurierską jest uważana za złożoną w terminie jeżeli przesyłka zostanie doręczona i odebrana przez Zamawiającego do dnia **20 lipca 2009 r. do godz. 10:15**.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20 lipca 2009 r. do godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej, pok. nr 120.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

Powyższe informacje zostaną dostarczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym.
2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszt dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, oraz wdrożenia systemu obejmującego w szczególności: opracowanie projektu architektury i funkcjonalności I-Centrum, stworzenie modeli i zdefiniowanie procesów badawczo-rozwojowych i nimi zarządzanie, wytworzenie oprogramowania i dostawy licencji, implementacje, usługi integracyjne, montaż i instalację sprzętu, uruchomienie, testowanie, konfigurację oraz serwis gwarancyjny I-Centrum, wsparcie techniczne, szkolenia oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania).
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
5. W sytuacji, gdy cena podana w formularzu oferty słownie będzie inna/będzie różnić się od ceny podanej cyfrowo Zamawiający przyjmie jako cenę oferty, cenę zapisaną słownie.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium - cena brutto (C) – waga 100 %.

Przez **kryterium cena brutto** (C) Zamawiający rozumie określoną przez Wykonawcę zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. XIV SIWZ i wpisaną w formularzu oferty cenę całkowitą brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

Kryterium Cena brutto (C) będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{A}{B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena brutto,

A – oznacza najniższą cenę zaproponowaną brutto,

B – oznacza cenę brutto zaproponowaną w ofercie badanej,
100- waga kryterium

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** (słownie: dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. Poznań

Numer rachunku **84 1090 1346 0000 0000 3400 0296,**

z adnotacją:

Zabezpieczenie do umowy na opracowanie i wdrożenie platformy usługowej I-Centrum dla systemu zarządzania procesami badawczymi

– nr sprawy 6_9

- Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i

zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

4. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy (istotne postanowienia) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp odnoszące się do postępowań o wartości powyżej 206 000 euro:

- Protest, zgodnie z art. 180 ustawy, który wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- odwołanie zgodnie z art. 184 ustawy, od rozstrzygnięcia protestu, które wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Wykaz załączników do SIWZ :

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Wykazu usług
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór Wykazu osób
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór Zestawienia kosztorysowego
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór umowy